

# BTS Comptabilité et gestion (CG)

Brevet de Technicien Supérieur CG - Morbihan

DIPLÔMANTE

APPRENTISSAGE

PROFESSIONNALISATION

## Objectifs de formation

A l'issue de la formation, le titulaire du BTS Comptabilité et gestion est capable de traduire de manière comptable toutes les opérations commerciales ou financières et établir les documents correspondants. Il est en mesure d'analyser également les informations dont il dispose pour préparer les décisions de gestion. Il connaît le matériel et les logiciels spécialisés et est capable de participer aux projets informatiques de son service.

## Infos pratiques

 **Durée**

2 Année(s) dont 1350 Heure(s) en centre

 **Rythme en entreprise**

3 jours/semaine

 **Tarif(s)**

Alternance : coût de la formation pris en charge par l'OPCO de l'entreprise

## Programme

### Enseignement professionnel

Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales

- Analyser le système d'information comptable (SIC)
- Contrôler les documents commerciaux
- Enregistrer et suivre les opérations comptables relatives aux clients
- Produire de l'information relative au risque client
- Enregistrer et suivre les opérations relatives aux fournisseurs
- Réaliser des rapprochements bancaires
- Contribuer à la performance du traitement des opérations comptables

Contrôle et production de l'information financière

- Conduire une veille réglementaire
- Réaliser des travaux comptables liés à la constitution d'entreprise et l'évolution du capital
- Réaliser des opérations d'inventaire
- Produire des comptes annuels et des situations intermédiaires
- Réaliser les suivis comptables liés à l'affectation des résultats
- Sauvegarder et archiver des documents comptables
- Produire les informations nécessaires à la consolidation
- Contribuer à la performance du traitement des opérations financières

Gestion des obligations fiscales / Gestion des relations sociales

Analyse et prévision de l'activité / Analyse de la situation financière

Fiabilisation de l'information et système d'information comptable

Ateliers Professionnels

### Enseignement général

- Culture générale et expression
- Anglais LV1 obligatoire (anglais)
- Mathématiques appliquées
- Culture économique, juridique et managériale (CEJM)

## Contacts

**LE COROLLER Antoine (Lorient)**

antoine.lecoroller@morbihan.cci.fr  
02.97.64.04.53

## Les plus

- Accompagnement à la recherche d'entreprise (ateliers / coaching). Mises en relation avec nos entreprises partenaires.
- Suivi pédagogique : accompagnement en cours et en entreprise tout au long de la formation.
- Centre de formation en plein cœur de Lorient, dans le bâtiment historique de la CCI du Morbihan.
- Mobilité européenne : possibilité de stage de quatre à six mois en Europe dans le cadre du programme ERASMUS+



## Les conditions d'admission

### Prérequis

Etre titulaire d'un titre ou diplôme de niveau 4 (BAC)

### Modalités de recrutement

L'inscription sur Parcoursup constitue l'étape obligatoire pour candidater. L'admission est définitive après étude du dossier de candidature, entretien de motivation et signature d'un contrat d'alternance avec une entreprise.

→ Niveau d'entrée : BAC (Niv. 4) ↔ Niveau de sortie : BTS, BAC+2 (Niv. 5)

### Sessions

Lorient

- De septembre à juin sur 2 ans.

### Nos réseaux, certifications et référence



## Le parcours de formation

### Type de parcours

Présentiel

### Modalités d'évaluation

Contrôles réguliers de connaissances, examens blancs, mises en situation pratiques, examen en fin de formation de l'Education nationale. Pas d'organisation de certification par blocs de compétences.

### Modalités pédagogiques

Pédagogie de l'alternance. Apports théoriques et méthodologiques, nombreux exercices d'application s'appuyant sur des cas d'entreprise, pédagogie active et participative.

### Diplôme obtenu

Attestation de formation

### Modalités d'entrée

Etude du dossier, entretien individuel de motivation et validation du projet professionnel. Inscription en ligne sur le site de [Parcoursup](#)

Signature d'un contrat en alternance (contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation) avec une entreprise.

Pour plus d'informations venez nous rencontrer lors de nos **journées portes ouvertes** le 07/12/24, le 25/01/25, le 21/03/25 et le 22/03/25.

### Perspectives métiers

Assistant comptable, comptable en entreprise, comptable en cabinet, trésorier, gestionnaire de paie, assistant(e) de gestion en PME. Pour en savoir plus sur le métier, les formations, les évolutions possibles dans la filière professionnelle et les potentialités d'embauche en Bretagne, rendez-vous sur le site CLEOR BRETAGNE en cliquant sur <https://cleor.bretagne.bzh/>

### Poursuite d'études

DCG : Diplôme de comptabilité et de gestion

Chargé(e) de ressources humaines : Titre Chargé(e) en développement des RH

Bachelor Contrôleur de gestion : Contrôle de gestion

FACULTÉ  
DES MÉTIERS  
FOUGÈRES | RENNES | ST-MALO

## En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Intitulé : BTS Comptabilité et Gestion -

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT

SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Code CPF : 310051

Code RNCP : 39159 - JO du 24-06-2024

Date et mise à jour des informations : 20/05/2025

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet [www.fac-metiers.fr](http://www.fac-metiers.fr)